

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO**

SEDE LEGALE VIALE STRASBURGO N.233 - PALERMO
Cod. Fisc. e P.I. 05841780827

IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA

DELIBERAZIONE N. 831.....

DEL 19 GIU. 2013.....

OGGETTO: Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 06.11.2012 n. 190.

U.O.C. proponente: <u>STAFF</u>	U.O.C. CONTABILITA' BILANCIO E PATRIMONIO
Proposta N. <u>102</u> del <u>13/06/13</u>	Autorizzazione spesa N. _____ del _____
IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE _____	CONTO ECONOMICO _____
IL CAPO SERVIZIO _____	NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità
IL DIRETTORE DELL'U.O.C. _____ 	IL DIRETTORE DELL'U.O.C. _____

Ai sensi della Legge 241/1990 e della L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legittimità del presente atto.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
_____ 

Da notificare a : Stu. PROPONENTE

In data 19 GIU. 2013 nella sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dr Giacomo Sampieri

nominato con D.A. N. 0011/13 del 9 gennaio 2013, con l'intervento del Direttore Amministrativo d.ssa Daniela Faraoni e del Direttore Sanitario d.ssa Maria Concetta Martorana, assistito dal segretario verbalizzante _____, adotta la seguente deliberazione:

Vista la Legge 06.11.2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto in particolare l'art. 1, comma 7, della predetta Legge che prevede la nomina nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni del Responsabile della prevenzione della corruzione;

Vista inoltre la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25101/2013, che fornisce alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/01, le prime indicazioni in ordine alla Legge 06.11.2012 n. 190;

Considerato che la citata Circolare agli artt. 2 e 2.1 si sofferma sulla figura del Responsabile della prevenzione della corruzione, esaminandone, tra l'altro, i termini, la competenza, le funzioni, i compiti, le responsabilità ed il raccordo tra la figura in parola e gli altri organi e figure presenti nell'amministrazione;

Considerato, altresì, che detta Circolare, sebbene la Legge non preveda un termine per la nomina del Responsabile della prevenzione e corruzione, segnala tuttavia, nelle more della definizione delle linee guida emanate dal Comitato Interministeriale e del Piano Nazionale Anticorruzione (P.A.N.) predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, "la necessità da parte delle amministrazioni di procedere alla tempestiva nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione, soggetto incaricato dalla Legge di proporre il piano per la prevenzione e di monitorarne l'applicazione";

Dato atto che, con D.P.C.M. 16 gennaio 2013 il Comitato Interministeriale ha emanato le linee di indirizzo per la predisposizione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla Legge 06.11.2012 n. 190, fornendo ulteriori indicazioni in merito al contenuto minimo dei piani triennali di prevenzione che saranno elaborati dalle pubbliche amministrazioni;

Considerato inoltre, che l'art. 1 comma 8 della Legge 06.11.2012 n. 190, attribuisce, fra l'altro, al predetto Responsabile il compito di elaborare la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione che deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione entro il 31 gennaio di ogni anno, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto che, in sede di prima applicazione, tale termine, ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4 del D.L. 18.10.2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17.12.2012 n. 221, è stato fissato al 31/03/2013;

Ravvisata pertanto la necessità di individuare, nell'immediato, la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione che, in ambito aziendale, possa assolvere i compiti ad esso attribuiti dalla Legge;

Constatato che nell'ambito della dotazione organica gli unici due Dirigenti Amministrativi di ruolo a tempo indeterminato attualmente in servizio, Dr.ssa Antonina Lupo e Dr.ssa Maria Rosa Gabriella Sanfilippo, per le funzioni svolte, U.O.C. Approvvigionamenti la prima e Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comparto la seconda, configurano, per quanto disposto dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 1/2013, situazioni di conflitto di interesse e quindi di incompatibilità;

Valutato, pertanto, che nell'attuale contesto organizzativo aziendale la scelta possa utilmente ricadere su Dirigenti in servizio degli altri ruoli ed in particolare sulla Dr.ssa Caterina Lo Presti già Responsabile dell'URP, Qualità e Comunicazione Aziendale ed oggi Responsabile dell'UO Politiche del personale e Formazione – Comunicazione e URP, che ha maturato nell'arco della sua carriera notevole esperienza nell'ambito della qualità dei processi organizzativi aziendali e della formazione, per la quale risulta agli atti che non è mai stata destinataria di provvedimenti giudiziari di condanna né di provvedimenti disciplinari;

Ravvisata la necessità di assicurare le condizioni operative essenziali per l'UO Politiche del Personale e Formazione – Comunicazione e URP assegnando le risorse umane necessarie per l'attivazione del Piano Anticorruzione e soprattutto per il suo monitoraggio, nonché di provvedere all'adeguamento del budget premiante;

Ritenuto, infine, di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente

provvedimento ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30/93, al fine di ottemperare a precisi obblighi di legge;

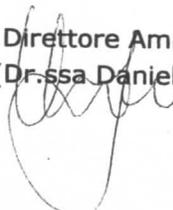
Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario che esprimono parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Nominare Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7 della Legge 06.11.2012 n. 190, la Dr.ssa Caterina Lo Presti, Responsabile dell'U.O.S. Politiche del personale e Formazione – Comunicazione e URP
2. Dare atto che l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione, così come precisato dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25/01/2013, si configura quale incarico aggiuntivo a quello attualmente ricoperto dalla Dr.ssa Caterina Lo Presti, non necessitando pertanto quest'ultimo di alcuna modifica o integrazione;
3. Di adeguare le risorse umane attribuite all'U.O. ed il budget premiale ai componenti della suddetta UO secondo le esigenze in relazione al maggiore carico di lavoro ed agli obiettivi da perseguire;
4. Dare atto che la durata della nomina di Responsabile della prevenzione della corruzione avrà durata pari a quella dell'incarico in atto ricoperto dalla Dr.ssa Caterina Lo Presti.
5. Incaricare la Dr.ssa Caterina Lo Presti di predisporre la proposta del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Azienda, nonché di definire procedure appropriate per la selezione e la formazione dei dipendenti delle UU.OO. ed in particolar modo di quei dipendenti destinati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione.
6. Dare mandato all'U.O.C. Staff Direzionale di provvedere alla comunicazione della nomina alla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), quale autorità nazionale anticorruzione, nelle forme e modalità dalla stessa CIVIT stabilite, nonché di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.
7. Notificare il presente atto al Collegio Sindacale, alla Dr.ssa Caterina Lo Presti, al Direttore dell'U.O.C. Staff Direzionale ed al Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali.
8. Munire il presente provvedimento della clausola di immediata esecuzione, al fine di ottemperare a precisi obblighi di legge.

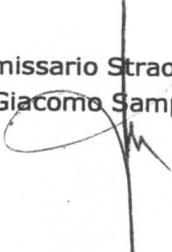
Il Direttore Amministrativo
(Dr.ssa Daniela Faraoni)



Il Direttore Sanitario
(Dr.ssa Maria Concetta Martorana)



Il Commissario Straordinario
(dr Giacomo Sampieri)



Il Segretario Verbalizzante
(V. Valeria Cannioto)



LA SEGRETERIA

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 30/93 art. 53 comma 2) a decorrere dal 23 GIU 2013 e fino al 08 LUG 2013.

L'incaricato

Il Direttore Amministrativo
d.ssa Daniela Faraoni

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

DELIBERAZIONE NON SOGGETTA AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<p>Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.4 c. 8 della L. 412 e divenuta ESECUTIVA decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione</p> <p>Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/1991 e divenuta IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi della L.R. n. 30/93 art. 53, comma 7</p>	<p>Delibera trasmessa all'Assessorato Regionale Sanità in data _____ Prot. n. _____</p> <p>SI ATTESTA che l'Assessorato Regionale Sanità, esaminata la presente deliberazione</p> <p>ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato</p> <p>ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato</p>

LA SEGRETERIA

